

# ROKOVACÍ PORIADOK OMBUDSMANA RE/MAX

*Tento rokovací poriadok ombudsmana RE/MAX  
(ďalej len „Rokovací poriadok“)  
bol vypracovaný a prijatý spoločnosťou  
Slovakia Top Estates, s.r.o., so sídlom Cesta na Senec 2/A, 821 04 Bratislava,  
IČO: 36 276 065  
(ďalej len „spoločnosť RE/MAX Slovenská republika“),  
ktorá je výlučným držiteľom regionálnej franšizy RE/MAX pre Slovenskú republiku*

## ČASŤ PRVÁ Účel rokovacieho poriadku a základné pojmy

### I.

(1) **Realitnou kanceláriou RE/MAX** sa rozumie fyzická alebo právnická osoba podnikajúca na území Slovenskej republiky v oblasti obchodu s realitami, ktorá je na základe zmluvy o franšíze uzavretej so spoločnosťou RE/MAX Slovenská republika zmluvne oprávnená k využívaniu systému RE/MAX.

(2) **Klientom** sa rozumie akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorej realitná kancelária RE/MAX poskytuje alebo poskytovala realitné služby.

(3) **Ombudsmanom RE/MAX** sa rozumie osoba nezávislá na akejkoľvek realitnej kancelárii RE/MAX, ktorá je vymenovaná spoločnosťou RE/MAX Slovenská republika za účelom rozhodovania sporov pri pôsobení realitných kancelárií RE/MAX.

(4) **Sporom** sa rozumie nedoriešený vzťah medzi realitnými kancelármi RE/MAX navzájom alebo spor medzi Realitným maklérom spolupracujúcim s realitnou kanceláriou RE/MAX a Realitnou kanceláriou RE/MAX, ktorého základ alebo podstatná časť bude spočívať v porušení Etického kódexu spoločnosti RE/MAX Slovenská republika. Spoločnosť RE/MAX Slovenská republika týmto v súlade so znením Etického kódexu poveruje Ombudsmana RE/MAX na rozhodovanie sporov podľa predchádzajúcej vety.

(5) **Etickým kódexom** sa rozumie súbor pravidiel prijatých spoločnosťou RE/MAX Slovenská republika, ktorých záväznosť pre Realitné kancelárie RE/MAX a Realitných maklérov spolupracujúcich s realitnými kancelármi RE/MAX vyplýva zo zmluvných dojednaní obsiahnutých v zmluve o franšíze a jej príloh.

(6) **Reklamáciou** sa rozumejú výhrady Klienta voči Realitnej kancelárii RE/MAX, resp. realitným maklérom spolupracujúcim s Realitnou kanceláriou RE/MAX, ktoré uplatnil v súlade s Reklamačným poriadkom spoločnosti RE/MAX Slovenská republika.

(7) **Reklamačným poriadkom** sa rozumie súbor pravidiel prijatých spoločnosťou RE/MAX Slovenská republika vo forme smernice, ktorá je záväzná pre Realitné kancelárie RE/MAX a Realitných maklérov spolupracujúcich s realitnými kancelármi RE/MAX a jej znenie bolo uverejnené na webovej stránke spoločnosti RE/MAX Slovenská republika.

(8) **Reklamačným protokolom** sa rozumie formulár obsahujúci náležitosti stanovené podľa Reklamačného poriadku spoločnosti RE/MAX Slovenská republika a je voľne prístupný na stiahnutie na webovej stránke spoločnosti RE/MAX Slovenská republika.

(9) Tento **Rokovací poriadok** upravuje postup Ombudsmana RE/MAX, Realitných kancelárií RE/MAX a Klientov Realitných kancelárií RE/MAX pri riešení reklamácie

Klienta, pričom spoločnosť RE/MAX Slovenská republika poveruje Ombudsmana RE/MAX vyhodnotením reklamácie vo forme vydania **Nálezu**. (ďalej len „**Konanie**“).

(10) **Záväznosť** tohto Rokovacieho poriadku voči Realitným kanceláriám RE/MAX je daná oprávnením spoločnosti RE/MAX Slovenská republika vydávať smernice obsahujúce záväzné pravidlá prevádzky Realitných kancelárií RE/MAX.

(11) **Účelom** prijatia tohto Rokovacieho poriadku je úsilie spoločnosti RE/MAX Slovenská republika zaistiť Klientom v prípadoch, keď uplatnili reklamáciu voči Realitnej kancelárii RE/MAX, objektívne posúdenie ich uplatnenej Reklamácie osobou nezávislou na Realitných kanceláriách RE/MAX.

(12) **Cieľom** prijatia tohto Rokovacieho poriadku je zabezpečiť spravodlivú ochranu práv a oprávnených záujmov Klientov a Realitných kancelárií RE/MAX tak, aby boli efektívne vyriešené spory vzniknuté medzi Klientom a Realitnou kanceláriou RE/MAX.

## ČASŤ DRUHÁ

### Základné princípy a všeobecné ustanovenia Rokovacieho poriadku

#### II.

##### Písomnosť a neverejnosť Konania

(1) **Konanie** je písomné a neverejné. Ak to uzná Ombudsman RE/MAX za opodstatnené, môže nariadiť ústne prerokovanie, v takom prípade vopred vyrozumie účastníkov Konania o mieste a čase prerokovania.

(2) **Ombudsman RE/MAX** postupuje v Konaní spôsobom, ktorý považuje za vhodný tak, aby pri zachovaní princípu rovnakého postavenia všetkých účastníkov, bez zbytočných formalít zistil skutkový stav veci potrebný pre rozhodnutie sporu.

(3) Ak dôjde v Konaní k **ústnemu prerokovaniu**, zabezpečí Ombudsman RE/MAX spísanie protokolu o priebehu ústneho rokovania.

#### III.

##### Miesto Konania

(1) Pravidelným miestom **Konania** je sídlo spoločnosti RE/MAX Slovenská republika alebo iné miesto určené Ombudsmanom RE/MAX.

(2) Ak nariadi Ombudsman RE/MAX ústne prerokovanie, môže prihliadnuť k stanovisku strán ohľadom miesta prerokovania.

#### IV.

##### Jazyk konania

(1) **Konanie** je vedené výlučne v slovenskom jazyku.

(2) **Písomné dôkazy** v inom ako slovenskom jazyku je účastník konania povinný na vlastné náklady úradne preložiť do slovenského jazyka, inak sa k takýmto dôkazom z dôvodu ich nezrozumiteľnosti neprihliada; v prípade obsahových rozdielov medzi slovenským a cudzojazyčným znením písomnosti je rozhodujúce slovenské znenie.

**V.**  
**Pravidlá rozhodovania**

(1) **Ombudsman RE/MAX** je povinný viesť konanie podľa všeobecných princípov spravodlivosti, morálky a etiky.

(2) Pri postupe v konaní a hlavne pri rozhodovaní sa **Ombudsman RE/MAX** riadi týmto Rokovacím poriadkom a Slovenskými právnymi predpismi.

**VI.**  
**Účastníci konania**

(1) Účastníkom **Konania** je Realitná kancelária RE/MAX a Klient.

(2) Ak je **účastníkov v konaní niekoľko**, vystupuje v Konaní každý sám za seba. Ak však ide o také spoločné práva alebo povinnosti, že sa rozhodnutie musí vzťahovať na všetkých účastníkov, ktorí vystupujú na jednej strane, platia úkony jedného z nich i pre ostatných.

(3) Ako **vedľajšieho účastníka** popri Klientovi a Realitnej kancelárii RE/MAX môže Ombudsman RE/MAX pripustiť toho, kto preukáže záujem na jeho výsledku.

**VII.**  
**Zastupovanie v Konaní**

(1) Účastník sa môže dať v konaní zastupovať zástupcom, ktorého si zvolí.

(2) Zástupcom účastníka môže byť iba fyzická osoba spôsobilá na právne úkony.

(3) Zástupca je povinný preukázať sa Ombudsmanovi RE/MAX písomným plnomocenstvom udeleným účastníkom konania.

**VIII.**  
**Doručovanie**

(1) V záujme **efektívnosti a hospodárnosti Konania** prebieha komunikácia medzi Ombudsmanom RE/MAX a účastníkmi konania prostredníctvom elektronickej pošty; e-mailovú adresu sú účastníci povinní oznámiť pri začatí konania.

(2) V prípadoch, kedy **Ombudsman RE/MAX** dôjde k záveru, že komunikácia s Klientom nie je prostredníctvom elektronickej pošty možná, rozhodne o tom, akým spôsobom bude s Klientom komunikovať.

(3) **Rozhodnutie**, ktorým sa rozhoduje vo veci samej, alebo ktorým sa podnet na začatie Konania odmieta, doručuje Ombudsman RE/MAX:

- a) **Realitnej kancelárii RE/MAX** na adresu sídla uvedenú v obchodnom registri a to osobne alebo poštovou zásielkou,
- b) **Klientovi** poštovou zásielkou na adresu v SR, ktorú uviedol v reklamačnom protokole; Klient je oprávnení v priebehu Konania oznámiť zmenu adresy pre doručovanie.

(4) Ak si účastník konania zásielku doručovanú poštou neprevezme, považuje sa zásielka za doručенú dňom jej vrátenia Ombudsmanovi RE/MAX. Úložná doba zásielky je 7 dní.

## IX.

### Predkladanie písomností

V prípade, že účastník konania nebude zasielať písomnosť prostredníctvom elektronickej pošty je povinný ju doručiť **Ombudsmanovi RE/MAX** v počte vyhotovení o jedno vyššom ako je počet účastníkov konania.

## ČASŤ TRETIA

### Priebeh Konania

## X.

### Príprava Konania

(1) **Ombudsman RE/MAX** učiní všetky opatrenia potrebné k plynulému a hospodárnemu priebehu Konania. Ak to uzná za odôvodnené, je oprávnený realitnej kancelárii RE/MAX nariadiť lehoty k dodaniu podkladov a vyjadrení potrebných pre rozhodnutie.

(2) **Ombudsman RE/MAX** je oprávnený stanoviť Klientovi primeranú lehotu potrebnú pre dodanie podkladov a vyjadrení potrebných pre rozhodnutie vo veci a súčasne je Ombudsman RE/MAX povinný Klienta poučiť o následkoch márneho uplynutia takto stanovených lehôt.

## XI.

### Začatie Konania

(1) Pokiaľ **Realitná kancelária RE/MAX** čo i len čiastočne neuzná reklamáciu klienta za oprávnenú, v súlade s Reklamačným poriadkom zašle spoločnosti RE/MAX Slovenská republika reklamačný protokol vrátane informácií o vybavení reklamácie. Spoločnosť RE/MAX Slovenská republika prijatý Reklamačný protokol formálne skontroluje, či obsahuje náležitosti požadované podľa tohto poriadku a postúpi ho Ombudsmanovi RE/MAX. Ak spoločnosť RE/MAX Slovenská republika zistí v Reklamačnom protokole zrejme nedostatky, je oprávnená Reklamačný protokol vrátiť príslušnej Realitnej kancelárii RE/MAX k doplneniu, alebo vyzvať Realitnú kanceláriu RE/MAX, aby chýbajúce údaje bez zbytočného odkladu doplnila.

(2) **Konanie** pred Ombudsmanom RE/MAX je začaté dňom doručenia reklamačného protokolu Ombudsmanovi RE/MAX.

(3) **Reklamačný protokol** (a jeho prílohy) musí obsahovať:

- a) označenie Realitnej kancelárie RE/MAX a označenie Klienta, a to názov alebo meno a priezvisko; identifikačné číslo, dátum narodenia; sídlo, miesto podnikania, trvalé bydlisko, miesto, kde je osoba prihlásená k trvalému pobytu, a ak toto nie je známe, tak miesto, ktoré Klient uviedol pri styku s Realitnou kanceláriou RE/MAX, prípadne ďalšími identifikačnými údajmi, najmä telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- b) označenie obchodného prípadu ktorého sa reklamácia týka,
- c) jasnú a stručnú požiadavku Klienta, ako má byť vo veci rozhodnuté,
- d) objasnenie rozhodujúcich skutočností k uplatňovanému nároku, a to jednak skutočností tvrdených Klientom a jednak skutočností tvrdených realitnou kanceláriou RE/MAX,
- e) označenie a priloženie kópií dokumentov, na základe ktorých má byť vo veci rozhodnuté, najmä sprostredkovateľská zmluva, dohoda o zložení blokovacieho depozita, objednávka realitných služieb, oznámenie o zložení

blokovacieho depozita, list vlastníctva, budúca kúpna zmluva, kúpna zmluva, nájomná zmluva a pod.

(4) Pokiaľ **Reklamačný protokol** nebude spĺňať náležitosti uvedené v odseku (3), Ombudsman RE/MAX vyzve Realitnú kanceláriu RE/MAX, aby Reklamačný protokol v primeranej lehote doplnila. Ak Reklamačný protokol nebude obsahovať dostatočné objasnenie skutočností zo strany Klienta, Ombudsman RE/MAX začne Konanie a vyzve Klienta na jeho doplnenie.

(5) Ak nebude **Reklamačný protokol** spĺňať náležitosti podľa odseku 3 tohto článku ani po uplynutí lehoty určenej Realitnej kancelárii RE/MAX na jeho doplnenie podľa odseku 4 tohto článku, tak je Ombudsman RE/MAX oprávnený vo veci rozhodnúť spravidla tak, že požiadavke Klienta vyhovie.

## XII.

### Priebeh konania

(1) Len čo je **Konanie** začaté, postupuje v ňom Ombudsman RE/MAX tak, aby vec bola čo najrýchlejšie prejednaná a rozhodnutá, a to spravidla do tridsiatich dní.

(2) Ak nepostačujú podklady priložené k **Reklamačnému protokolu** pre rozhodnutie, je Ombudsman RE/MAX oprávnený vyžiadať si od účastníkov ďalšie podklady alebo písomné vyjadrenia. Pre dodanie týchto podkladov je oprávnený určiť účastníkom lehotu.

## XIII.

### Dokazovanie

(1) Účastníci **Konania** sú povinní označiť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení.

(2) Účastník **Konania**, ktorý navrhuje dôkazy, zodpovedá za ich včasnú dostupnosť. Na dôkazy ktorých vykonanie by bolo neprimerané lehote uvedenej v čl. XII ods.1 sa neprihliada z dôvodu ich nehospodárnosti.

(3) **Realitná kancelária RE/MAX** je povinná priložiť dôkazy, na ktoré sa odvoláva k Reklamačnému protokolu.

(4) **Zhodné tvrdenia účastníkov** o skutkových okolnostiach nie je potrebné preukazovať.

(5) **Všeobecne známe** skutočnosti nie je potrebné preukazovať.

(6) **Ombudsman RE/MAX** rozhoduje o tom, ktorý z navrhnutých dôkazov vykoná. Vykonané dôkazy posudzuje Ombudsman RE/MAX jednotlivo a v ich vzájomnej súvislosti.

(7) **Klient** je vo svojom vlastnom záujme povinný sa k Reklamačnému protokolu náležite vyjadriť, resp. k Reklamačnému protokolu priložiť svoje písomné stanovisko. V prípade že sa Klient v určenej lehote nevyjadrí, Ombudsman RE/MAX rozhodne na základe skutkového stavu uvedeného v Reklamačnom protokole.

## XIV.

### Rozhodnutie

(1) **Konanie** pred Ombudsmanom RE/MAX končí vydaním Nálezu ombudsmana RE/MAX (ďalej len „**Nález**“) alebo Uznesením o zastavení Konania.

(2) K vydaniu Uznesenia o zastavení konania dôjde v prípadoch, ak klient neobjasní skutkové okolnosti napriek výzve Ombudsmana RE/MAX alebo ak dôjde

k dohode účastníkov pred vydaním **Nálezu** alebo za iných opodstatnených okolností.

(3) **Nálezom** má byť rozhodnuté o celom spore, pokiaľ to **Ombudsman RE/MAX** uzná ako účelné, môže v prejednávanej veci rozhodnúť najskôr len o časti prejednávanej veci (čiastočný **Nález**) alebo len o jeho základe (**medzitýmni Nález**).

(4) **Ombudsman RE/MAX** rozhoduje na základe zisteného skutkového stavu veci.

(5) Pre rozhodnutie je určujúci stav v dobe vydania **Nálezu**.

(6) Ak sa vo výroku **Nálezu** ukladá nejaké plnenie, určí Ombudsman RE/MAX zároveň lehotu pre toto plnenie.

(7) Spolu s rozhodnutím o veci, rozhodne **Ombudsman RE/MAX** i o náhrade nákladov konania.

(8) **Nález** musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať tieto náležitosti:

- a) označenie **Ombudsmana RE/MAX**,
- b) označenie účastníkov a ich prípadných zástupcov či vedľajších účastníkov a ich zástupcov,
- c) označenie prejednávanej veci,
- d) výrok vrátane rozhodnutia o nákladoch Konania,
- e) odôvodnenie,
- f) poučenie,
- f) dátum vydania **Nálezu**,
- h) podpis Ombudsmana RE/MAX.

(9) Na žiadosť účastníka doručенú Ombudsmanovi RE/MAX do pätnástich dní odo dňa doručenia **Nálezu** môže Ombudsman RE/MAX vydať doplňujúci **Nález**, ak sa ukáže, že **Nález** neobsahuje odpoveď na všetky nároky strán.

(10) Chyby v písaní alebo v počítaní a iné zrejme nesprávnosti, ktoré sa môžu objaviť vo výrokoch **Nálezu**, opraví Ombudsman RE/MAX sám, alebo kedykoľvek na žiadosť ktoréhokoľvek účastníka.

(11) **Doplňujúci Nález** alebo oprava **Nálezu** je neoddeliteľnou súčasťou pôvodného **Nálezu**.

(12) **Nález** nadobúda právoplatnosť dňom jeho vydania.

(13) **Právoplatný Nález** je Ombudsman RE/MAX povinný doručiť účastníkom Konania elektronicky alebo podľa spôsobom upraveným v článku VIII. tohto Rokovacieho poriadku.

## **XV. Náklady Konania**

(1) Náklady **Konania** tvoria poplatok za vedenie Konania (ďalej tiež len „Poplatok“) a vlastné náklady účastníkov.

(2) Poplatok za vedenie **Konania** predstavuje sumu 332 Eur. Ak sa na **Konaní** zúčastňuje viac **Realitných kancelárií RE/MAX**, poplatok za vedenie **Konania** je daný násobkom sumy podľa prvej vety tohto odseku a počtu **Realitných kancelárií RE/MAX** zúčastnených na **Konaní**.

(3) Pre **Klienta** je Konanie pred Ombudsmanom RE/MAX vedené bezplatne.

(4) **Poplatok** je povinná uhradiť Realitná kancelária RE/MAX na základe **Nálezu** vydaného Ombudsmanom RE/MAX do troch dní odo dňa doručenia **Nálezu**

v prípadoch, keď Ombudsman RE/MAX uzná, že reklamácia bola aspoň z časti dôvodná.

(5) **Ombudsman RE/MAX** je vzhľadom k okolnostiam prípadu oprávnený výšku Poplatku primerane znížiť.

(6) **Vlastné náklady** účastníkov sú výdavky, ktoré vynakladajú účastníci pri presadzovaní svojich záujmov. Každý účastník si svoje vlastné náklady znáša sám. Ombudsman RE/MAX môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o tom, že vlastné náklady Klienta je povinná uhradiť Realitná kancelária RE/MAX.

## ČASŤ ŠTVRTÁ

### **Rozhodovanie sporov medzi realitnými kancelárkami RE/MAX a stanovisko k porušeniu etického kódexu spoločnosti RE/MAX**

#### **XVI.**

##### **Rozhodovanie sporov medzi realitnými kancelárkami RE/MAX**

(1) Ak vznikne spor medzi dvoma a viac **Realitnými kancelárkami RE/MAX**, môžu sa tieto kancelárie dohodnúť, že rozhodnutie medzi nimi o sporných skutočnostiach zveria **Ombudsmanovi RE/MAX**.

(2) Ak sa dohodnú **Realitné kancelárie RE/MAX** na tom, že rozhodnutie medzi nimi o sporných skutočnostiach zveria Ombudsmanovi RE/MAX a ak dôjde na základe tejto dohody k začatiu konania pred Ombudsmanom RE/MAX, tak sú Realitné kancelárie RE/MAX povinné aktívne, riadne a v súlade s pokynmi Ombudsmana RE/MAX vystupovať v konaní pred Ombudsmanom RE/MAX. Realitné kancelárie RE/MAX sú rozhodnutím Ombudsmana RE/MAX viazané a sú povinné ho rešpektovať. Nerešpektovanie, neplnenie alebo riadne nesplnenie povinností uložených Realitnej kancelárii RE/MAX rozhodnutím Ombudsmana RE/MAX bude považované za závažné porušenie zmluvy o franšíze uzavretej so spoločnosťou RE/MAX Slovenská republika.

(3) Pre postup a vedenie konania pred **Ombudsmanom RE/MAX** sa použijú ustanovenia ostatných častí tohto Rokovacieho poriadku obdobne; v prípade pochybností o postupe a spôsobe vedenia takéhoto konania pred Ombudsmanom RE/MAX je rozhodujúce stanovisko Ombudsmana RE/MAX.

(4) **Poplatok** za vedenie konania pred Ombudsmanom RE/MAX predstavuje sumu 664 Eur; ak budú účastníkmi konania viac ako dve Realitné kancelárie RE/MAX, tak sa Poplatok navýši o 332 Eur za každú ďalšiu Realitnú kanceláriu RE/MAX.

(5) **Poplatok** platia Realitné kancelárie RE/MAX na základe Nálezu vydaného Ombudsmanom RE/MAX v rozsahu stanovenom Ombudsmanom RE/MAX na účet spoločnosti RE/MAX Slovenská republika; Ombudsman RE/MAX stanoví Realitnej kancelárii RE/MAX výšku Poplatku spravidla podľa miery úspechu vo veci.

(6) Každá **Realitná kancelária RE/MAX**, ako účastník konania pred Ombudsmanom RE/MAX, je povinná pred zahájením konania zložiť k rukám spoločnosti RE/MAX Slovenská republika depozit pre prípad neskoršej úhrady Poplatku na základe **Nálezu Ombudsmana RE/MAX**. Výška depozitu na prípadnú neskoršiu úhradu **Poplatku** hradenú každou **Realitnou kanceláriou RE/MAX** zodpovedá výške **Poplatku** stanoveného podľa odseku 4 tohto článku.

(7) Po skončení konania je spoločnosť RE/MAX Slovenská republika oprávnená Poplatok za konanie pred Ombudsmanom RE/MAX započítať oproti sume peňažného depozitu zloženého jednotlivými Realitnými kancelárkami RE/MAX.

(8) Ak dôjde v priebehu konania k prístúpeniu ďalšej Realitnej kancelárie RE/MAX, môže sa tak stať len so súhlasom ostatných Realitných kancelárií RE/MAX zúčastnených na konaní. Prístupujúca Realitná kancelária RE/MAX musí na účet spoločnosti RE/MAX Slovenská republika zložiť peňažný depozit do výšky stanovenej podľa odseku 4 tohto článku; pokiaľ sa tak nestane v primeranej lehote stanovenej Ombudsmanom RE/MAX, bude sa v konaní pokračovať bez prístupujúcej Realitnej kancelárie RE/MAX.

## XVII.

### **Stanovisko k porušeniu etického kódexu spoločnosti RE/MAX Realitnou kanceláriou RE/MAX alebo realitným maklérom spolupracujúcim s Realitnou kanceláriou RE/MAX**

(1) Ak vznikne **spor** medzi realitným maklérom spolupracujúcim s Realitou kanceláriou RE/MAX a Realitnou kanceláriou RE/MAX, **ktorého základ alebo podstatná časť bude spočívať v porušení etického kódexu** spoločnosti RE/MAX Slovenská republika, môže sa realitný maklérom spolupracujúci s Realitnou kanceláriou RE/MAX alebo Realitná kancelária RE/MAX obrátiť na Ombudsmana RE/MAX s tým, aby Ombudsman RE/MAX vyslovil stanovisko, či k porušeniu etického kódexu spoločnosti RE/MAX Slovenská republika došlo alebo nie (ďalej len „**Stanovisko**“).

(2) Realitný maklérom spolupracujúci s Realitnou kanceláriou RE/MAX alebo Realitná kancelária RE/MAX sú pre potreby vyhotovenia **Stanoviska** povinní poskytnúť náležitú súčinnosť; nedostatok súčinnosti môže spôsobiť vyslovenie Stanoviska nepriaznivého voči osobe, ktorá súčinnosť náležite neposkytovala.

(3) Pre vyhotovenie **Stanoviska** Ombudsmanom RE/MAX sa použijú ustanovenia ostatných častí tohto Rokovacieho poriadku obdobne; v prípade pochybnosti o spôsobe použitia tohto Rokovacieho poriadku pre vyhotovenie Stanoviska je určujúce rozhodnutie Ombudsmana RE/MAX.

(4) **Poplatok** za vyhotovenie Stanoviska Ombudsmanom RE/MAX vo veciach určených v odseku 1 tohto článku predstavuje sumu 664 Eur.

(5) **Poplatok** za vyhotovenie Stanoviska hradí realitný maklérom spolupracujúci s Realitnou kanceláriou RE/MAX alebo Realitná kancelária RE/MAX, ktorá o vydaní Stanoviska požiadala, k rukám spoločnosti RE/MAX Slovenská republika na základe predloženého Stanoviska vypracovaného Ombudsmanom RE/MAX; Ombudsman RE/MAX je oprávnený výšku Poplatku znížiť alebo odpustiť.

(6) Realitný maklérom spolupracujúci s Realitnou kanceláriou RE/MAX alebo Realitná kancelária RE/MAX, sú povinní pred začatím konania zložiť k rukám spoločnosti RE/MAX Slovenská republika depozit pre prípad neskoršej úhrady Poplatku za vyhotovenie Stanoviska Ombudsmanom RE/MAX. Výška peňažného depozitu na prípadnú neskoršiu úhradu Poplatku zodpovedá výške Poplatku stanoveného podľa odseku 4 tohto článku.

(7) Po vyhotovení Stanoviska Ombudsmanom RE/MAX spoločnosť RE/MAX Slovenská republika na základe Stanoviska Ombudsmana RE/MAX vydá zložený depozit späť vkladateľovi - realitnému maklérom spolupracujúcemu s Realitnou kanceláriou RE/MAX alebo Realitnej kanceláriou RE/MAX. Spoločnosť RE/MAX Slovenská republika je podľa obsahu Stanoviska oprávnená Poplatok za vyhotovenie Stanoviska započítať oproti sume zloženého depozitu alebo jeho časti.



## ČASŤ ŠIESTA

### XVIII.

#### Ustanovenia prechodné a záverečné

- (1) Tento **Rokovací poriadok** nadobúda účinnosť dňa **16. novembra 2009**.
- (2) Pre rozhodovanie v Konaní sa použije znenie **Rokovacieho poriadku**, ktoré bolo platné v dobe začatia **Konania**.

V Bratislave, dňa 16. novembra 2009

RE/MAX Slovenská republika  
Slovakia Top Estates, s.r.o.  
Richard Churý, prokurista